



POLITECHNIKA ŚLĄSKA
Biuro Karier Studenckich
44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 20
(pieczęć jednostki Zamawiającej)
tel. 032 237 20 75 fax 032 237 15 59

Gliwice, dnia 27.05.2020r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń „Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem wg metodologii Lean” oraz „Zarządzanie utrzymaniem ruchu zgodne z TPM oraz TOC”
w projekcie „Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje” nr POWR.03.05.00-00-Z098/17

(rodzaj zamówienia: usługa)

1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)
POLITECHNIKA ŚLĄSKA
Ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36

Dane jednostki zamawiającej:

nazwa: **Biuro Karier Studenckich Politechniki Śląskiej**
adres: 44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 20 pok. 106,
osoba do kontaktu: Małgorzata Sołtyńska - Rąb
tel. 32 237 15 59 mail: kariera@polsl.pl

2. Opis i szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:
CPV (kod, nazwa): 80.50.00.00-9 (Usługi szkoleniowe)

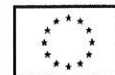
Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń „Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem wg metodologii Lean” oraz „Zarządzanie utrzymaniem ruchu zgodne z TPM oraz TOC”.

Zakres tematyczny dla pierwszego szkolenia: założenia zarządzania z wykorzystaniem narzędzi Lean Management, narzędzia i metody poprawy procesów -5S, SMED, TPM, usprawnianie procesu produkcyjnego w Polsce i na świecie, wpływ procesów produkcyjnych na wyniki finansowe firmy, usprawnienia Kaizen

Po szkoleniu przeprowadzony musi zostać egzamin, po zdaniu którego uczestnicy uzyskają certyfikat

Opłatę za egzamin wnosi Wykonawca.

Czas trwania każdego szkolenia: minimum 16 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 min)



Zakres tematyczny dla drugiego szkolenia: podstawowe zagadnienia dotyczące TPM oraz TOC, omówienie filarów TPM, skuteczność prostych rozwiązań w zarządzaniu utrzymaniem ruchu, minimalizacja strat związanych z awariami i nieplanowanymi przestojami maszyn, niezawodność działu Utrzymania Ruchu w procesie planowania produkcji i realizacji założonych celów produkcyjnych.

Po szkoleniu przeprowadzony musi zostać egzamin, po zdaniu którego uczestnicy uzyskają certyfikat

Opłatę za egzamin wnosi Wykonawca.

Czas trwania każdego szkolenia: minimum 24 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna to 45 min)

Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:

- Przygotowanie i dostarczenie każdemu uczestnikowi szkolenia pakietu materiałów szkoleniowych, zawierających minimum: konspekt szkolenia i opisy ćwiczeń w wersji papierowej.
- Zapewnienie dogodnego miejsca do spożycia posiłku podczas przerwy obiadowej (Catering dostarcza Zamawiający).
- Przeprowadzenie testów kompetencyjnych potwierdzających nabycie przez uczestników kompetencji wymaganych do otrzymania certyfikatu.
- Wydanie uczestnikom certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji, rozpoznawalnego i uznawanego w środowisku i sektorze/branży, w języku polskim i angielskim.
- Prowadzenia listy obecności studentów podczas szkolenia, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- Wszystkie wykorzystywane i dostarczane materiały muszą zostać oznaczone logotypami zgodnymi z wymaganymi dla projektu, znakami Funduszy Europejskich oraz znakami Unii Europejskiej wraz z nazwą projektu „Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje” (wymagane oznaczenia zostaną przekazane Wykonawcy przez zamawiającego do 7 dni od podpisania Umowy).
- Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym telefonicznie, mailowo oraz bezpośrednio.

a) termin wykonania:

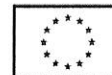
Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w okresie od podpisania umowy do końca lutego 2022r. W związku z działaniem sił wyższych, w tym w szczególności dotyczących zagrożenia epidemiologicznego oraz związanych z tym decyzjami władz Państwa i Uczelni, terminy pierwszych szkoleń będą ustalane po zaprzestaniu ww. zagrożenia. W związku z powyższym również termin zakończenia może ulec zmianie, w takim przypadku strony będą dążyły do wspólnego uzgodnienia nowego terminu. Szkolenia powinny odbywać się w trybie zarówno poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 21:00, jak również weekendowym, tj. sobota – niedziela w godzinach 8:00 – 18:00

Godziny poszczególnych szkoleń będą uzależnione od planu zajęć studentów studiów dziennych danej grupy.

Planowana liczba uczestników szkolenia:

Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem wg metodologii Lean” – 40 osób
„Zarządzanie utrzymaniem ruchu zgodne z TPM oraz TOC” – 40 osób

Rzeczywista liczba uczestników poszczególnych szkoleń uzależniona będzie od preferencji studentów i może być zarówno mniejsza, jak i większa niż planowana.



Szkolenia będą odbywać się w grupach nie mniejszych niż 6 osób i nie większych niż 12 osób.

Terminy szkoleń będą ustalane na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia, w ten sposób, że Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do wyboru trzy możliwe propozycje terminów szkoleń, nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem każdego ze szkolenia

- b) warunki płatności: Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną liczbę studentów, po realizacji i podpisaniu protokołu wykonania. Faktura po każdym przeprowadzonym szkoleniu z terminem płatności 30 dni.
- c) miejsce wykonania:
Szkolenia powinny odbywać się na terenie Gliwic, Zabrze i Katowic (w zależności od preferencji danej grupy). Jeżeli szkolenie będzie odbywało się poza danym miastem, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatny transport uczestnikom szkolenia z miejsca zbiórki (Gliwice, ul. Konarskiego 20 lub Katowice, ul. Krasińskiego 8 lub Zabrze, ul. Roosevelta 40) do miejsca szkolenia oraz ich powrót. Podróż w jedną stronę nie może trwać dłużej niż 30 min. Czas zbiórki musi zostać ustalony z Zamawiającym przynajmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Wykonawca, na czas realizacji szkolenia, musi dysponować salą szkoleniową.

PRAWO OPCJI

- 1) Ilości wskazane w arkuszu Kalkulacja Cenowa są ilościami prognozowanymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu szkoleń dla innej ilości uczestników niż ilości w nim wskazane. Rzeczywista ilość uczestników będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, zatem ilość faktycznie nabyta przez Zamawiającego może być zarówno mniejsza, jak i większa.
- 2) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 50% wartości wynikającej z ww. arkusza i równocześnie uprawniony jest do rozszerzenia zamówienia maksymalnie do 50 % jego wartości.
- 3) Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia pełnej ilości szkoleń, które Wykonawca wyceni w Ofercie Cenowej (w ww. arkuszu), za niezamówioną część zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również żadna rekompensata z tego tytułu

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

3.1. Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form:

- a) osobiście w: Biurze Karier Studenckich ul. Konarskiego 20 pok. 106, 44-100 Gliwice
- b) przesłać na adres: Biurze Karier Studenckich ul. Konarskiego 20 pok. 106, 44-100 Gliwice
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: kariera@polsl.pl

*Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej **zobligowany jest do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej** (tj. oferty wraz z załącznikami) przez Zamawiającego – po otrzymaniu żądania Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia Wykonawca ma obowiązek wystąpić do Zamawiającego ponownie o takie potwierdzenie celem uzyskania informacji o jej złożeniu pod rygorem przyjęcia, że oferta nie została złożona.*



w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 09.06.2020r. do godziny 12:00**

- 3.2. Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, wszelkie ewentualne cła, podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający ma prawo w każdej chwili unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
6. Kryteria oceny ofert*:

Cena C

W tym kryterium Zamawiający przyzna max 80 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C=(C_n/C_b)\times 80$$

gdzie: C_n – cena ofert najtańszej; C_b – cena oferty badanej

Doświadczenie Wykonawcy D

W tym kryterium Zamawiający przyzna max 20 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$D= (L_b/L_n)\times 20$$

gdzie: L_b – liczba osób, które w wyniku przeprowadzonych szkoleń, uzyskała certyfikat, w trakcie ostatnich trzech lat, zgodnie z wykazem szkoleń, dla oferty badanej;

L_n – liczba osób, które w wyniku przeprowadzonych szkoleń, uzyskała certyfikat, w trakcie ostatnich trzech lat, zgodnie z wykazem szkoleń, dla oferty z największą liczbą osób;

7. Do oferty sporządzonej i podpisanej na załączonym „Formularzu Oferty” muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wykaz szkoleń wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, liczby uczestników oraz liczby uczestników, którzy uzyskali certyfikaty
 - Oświadczenia zawierającego **wykaz osób** wraz z opisem przedmiotu przeprowadzonych przez nich szkoleń i dat ich wykonania. Wykonawca musi dysponować przynajmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie w realizacji minimum 3 szkoleń zgodnych z tematyką niniejszego postępowania
8. Przedmiot zamówienia jest realizowany zgodnie z umową numer **POWR.03.05.00-00-Z098/17**, nazwa programu: Program operacyjny Wiedza Edukacji Rozwój, tytuł projektu:

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*



Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Śląskiej jest Pani Marta Macełko, adres e-mail: iod@polsl.pl, tel. 32 400 30 77;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym niniejszym z postępowaniem;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności wszelkich dokumentów oraz załączników dotyczących niniejszego postępowania;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejszy dokument sporządził/sporządziła:

..... 27 05 2020
data

..... *Katarzyna Michalska*

imię , nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę

Niniejszy dokument ze strony jednostki Zamawiającej został zaakceptowany przez

..... 27 05 2020
data

..... *Beata Karier Studenckich*

podpis z imieniem i pieczęcią dysponenta środków

Załącznik:
- formularz oferty